हरिवन नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हरिवन, सर्लाही

प्रदेश नं. २, नेपाल

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २०७५ /०५/२४)

हरिवन नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको लागि प्रशासन शाखामा रहने गरी भारी सवारी चालक र कार्यालय सहयोगीको रुपमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजश्व तिरेको रसिदसहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइट www.harionmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

विज्ञापन नं.	पद नाम	संख्या
१/२०७६/०७७	भारी सवारी चालक (टिपर)	१ (एक) जना
२/२०७६/०७७	भारी सवारी चालक (ब्याक हो लोडर)	१ (एक) जना
३/२०७६/०७७	कार्यालय सहयोगी	२ (दुई) जना

२. **शैक्षिक योग्यता र अनुभव :**

भारी सवारी चालकको लागि

१. नेपाली नागरिक।
२. न्यूनतम योग्यता : कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको।
३. अनुभवको हकमा कक्षा ८ उत्तीर्ण गरी सम्बद्ध कार्यमा कम्तिमा २ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।
४. १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने। महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने।
५. टिपर/ब्याक हो लोडर चालकको सवारी चालक अनुमति पत्र प्राप्त भएको।
६. अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको।

कार्यालय सहयोगीको लागि

१. नेपाली नागरिक।
२. न्यूनतम योग्यता : कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको।
३. अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको।

३. **दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने :** उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा भारी सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ।

४. **परीक्षाको किसिम :** अन्तर्वार्ता।

५. **दरखास्त दस्तुर :** रु. ३००/-।

६. **दरखास्त बुझाउने स्थान :** हरिवन नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही।

(टीकाराम ढकाल)
प्रमुख प्रशासकीय अ[illegible]
उपसचिव