



हरिवन नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
हरिवन सर्लाही
सेवा करार सम्बन्धी दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोसः

१. विज्ञापन नं. :-	२. पद:-
३. परीक्षा केन्द्र :-	४. तह/श्रेणी
५. विषय :	

क) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरणः

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरीकमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं. :-	जारी गर्ने जिल्ला	मिति:	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल:	ड) मोबाइल नं.	च) फोन नं.	
पत्राचार गर्ने अस्थायी ठेगाना:			ई-मेल	
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम थर:		
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम थर:		
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा पुग्ने उमेर: वर्ष महिना दिन	

ख) शैक्षिक योग्यता: दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता (माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भए खुलाउने)

विश्वविद्यालय/बोर्ड	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुख्य विषय

ग) तालिम सम्बन्धी विवरण (प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा १०+२ वा सो सरह वा सो भन्दा माथिल्लो तहमा कम्प्युटर विषय लिई अध्ययन गर्नेको हकमा छुट्टै तालिम प्रमाणपत्र आवश्यक नपर्ने)

तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	तालिमको अवधि	तालिमको विषय

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (कम्प्युटर सम्बन्धी अनुभव भएमा मात्र भर्नुहोस्)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	अवधि	
				देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मञ्जुर गर्दछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	मिति:
		नाम, थर:
		पद/दर्जा
		कार्यालयको छाप

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने	रोल नं.
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:
मिति	मिति:

- उम्मेदवार स्वयम्ले प्रमाणित गरी फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र । २) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिमको प्रमाणपत्र । ३) सम्बन्धित परिषदमा दर्ता नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ४) तीन प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । ५) कार्यअनुभवको प्रमाण पत्र